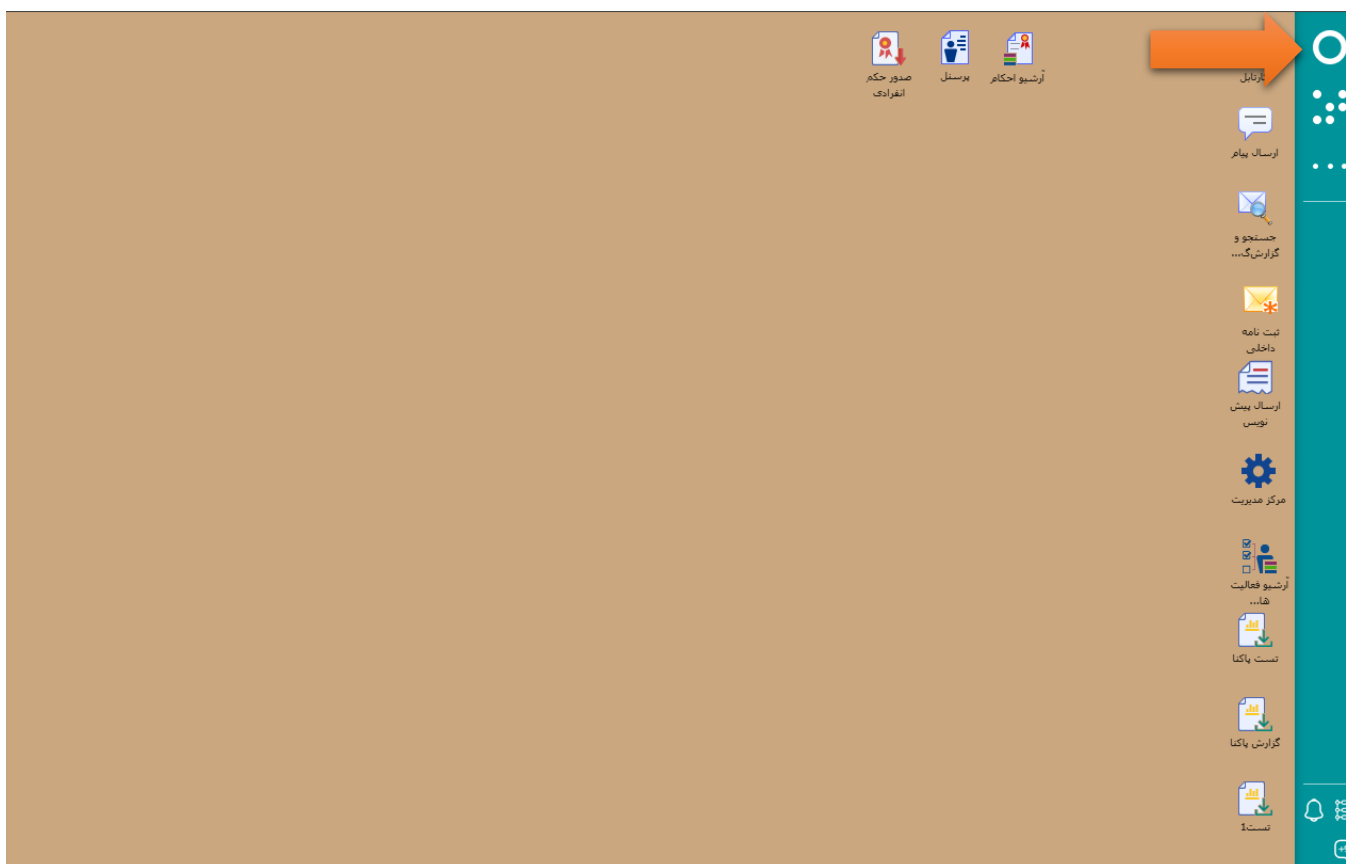


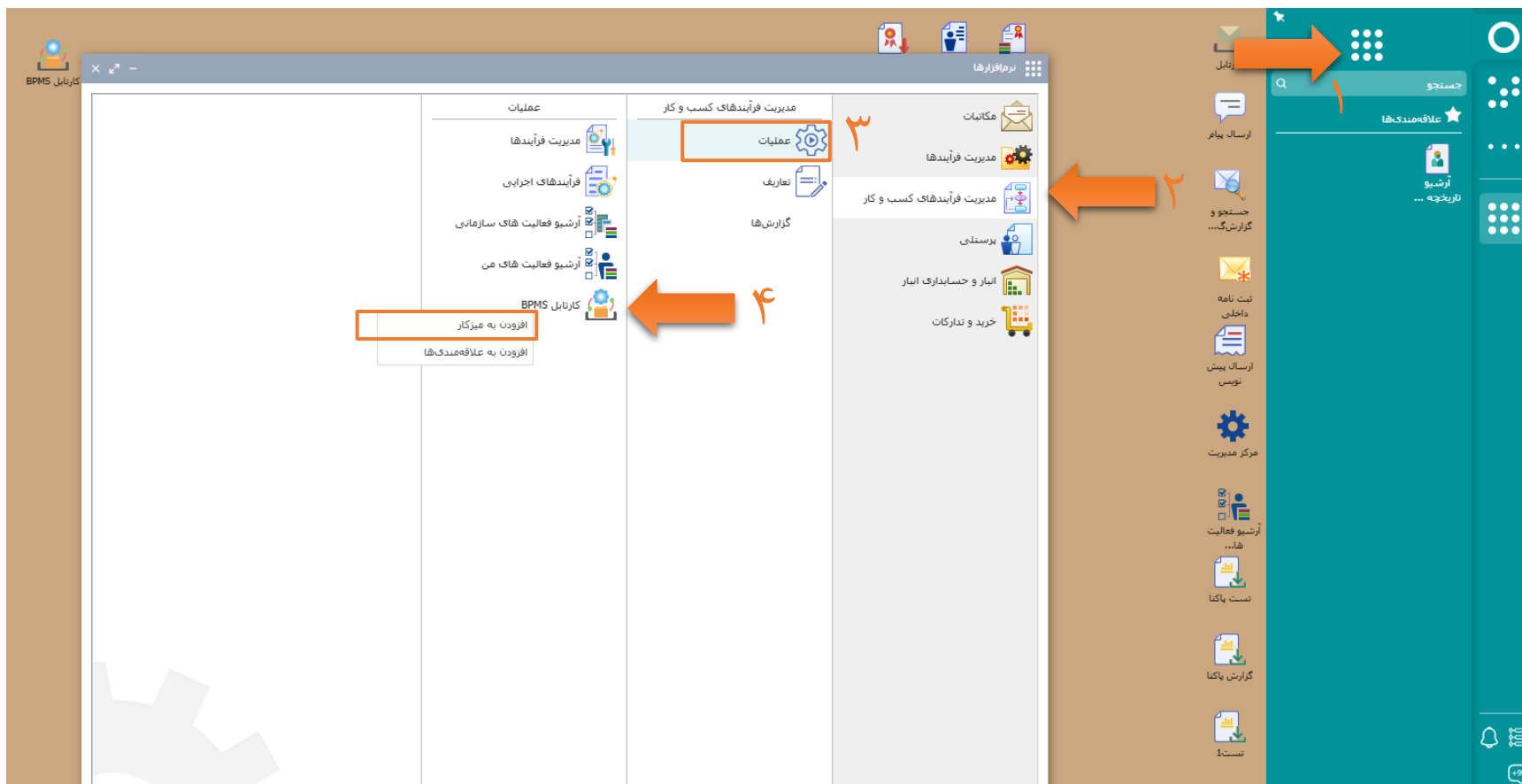
به نام خدا

راهنمای فرآیند درخواست‌های هیات اجرایی

ابتدا از بخش شروع < دیدگاه من، وارد بخش نرم افزارها شده و با کلیک بر روی نرم افزار مدیریت فرآیند کسب و کار و در بخش عملیات، کارتابل **BPMS** و آرشیو فعالیت های من را به میز کار خود اضافه کنید.



برای افزودن به میزکار، بر روی کارتابل **BPMS** و آرشیو فعالیت های من کلیک راست کرده و گزینه افزودن به میز کار رو انتخاب کنید



اکنون کارتابل **BPMS** و آرشیو فعالیت های من بر روی میزکار شما قابل مشاهده است.

برای شروع فرآیند در میز کار خود بر روی کارتابل **BPMS** کلیک کرده و آن را باز کنید. در سمت راست تصویر از قسمت لیست ها، بر روی فرآیندها کلیک کنید تا فرآیندهای در دسترس خود را ببینید. با کلیک بر روی آیکون سبز رنگ، پیام «یا از اجرای این فرآیند اطمینان دارید؟» نمایش داده میشود. با کلیک بر روی بله، یک فرآیند درخواست هیات اجرایی شروع میگردد.

کارتابل BPMS (مدیریت فرآیندهای کسب و کار)

کارشناس امور اداری (سرکار)

لیست ها

0	پرکاربردها
3139	فعالیت‌های من
0	لیست فعالیت‌ها
3502	فعالیت‌های تمام شده
308	فعالیت‌های منقضی شده
11	فرآیندها

فیلترهای ذخیره شده

افزودن

دسته بندی ها

افزودن

رونوشت گواهی اشتغال 0

گواهی اشتغال 0

آیا از اجرای فرآیند اطمینان دارید؟

بله

خیر

با شروع موفقیت آمیز فرآیند، یک فعالیت به لیست <فعالیت های من> اضافه خواهد شد. با کلیک بر روی <فعالیت های من> وارد این قسمت شوید. میتوانید لیست فعالیت های در دست اقدام خود را مشاهده کنید. در قسمت مشخصات درخواست دهنده، مشخصات فردی و پرسنلی خود را بررسی کرده و در صورت وجود هرگونه مغایرت، به کارشناسان مربوطه اطلاع دهید.

کارنابل BPMS (مدیریت فرایندهای کسب و کار)

عنوان: تکمیل فرم هیأت اجرایی

فرم تاریخچه خط زمانی

راهنما

توجه: در صورت مغایرت در اطلاعات شخصی یا پرسنلی و یا هرگونه سوال با شماره داخلی 6390 تماس حاصل بفرمایید.

مشخصات درخواست دهنده

نام کامل: شماره پرسنلی: سن فعلی: واحد سازمانی رسمی: واحد سازمانی محوله: مدیریت امور اداری و پشتیبانی: کد پایه شغلی: نوع بیمه: رشته تحصیلی:

نوع استخدام: پست رسمی: پست محوله: کارشناس امور اداری: رتبه: وضعیت ایتارگری: مقطع تحصیلی:

شماره سریال: 15455

نام فرایند: درخواست های هیأت اجرایی

توضیحات: تکمیل فرم توسط درخواست دهنده

شروع کننده: کارشناس امور اداری (سرکار خانم)

آخرین اقدام کننده: کارشناس امور اداری (سرکار خانم س)

برجستب ها:

تاریخ شروع فرایند: 08:17 1404/10/10

تاریخ شروع فعالیت: 08:17 1404/10/10

لیست ها

پرکاربردها: 0

فعالیت های من: 3140

لیست فعالیت ها: 0

فعالیت های تمام شده: 3502

فعالیت های منقضی شده: 308

فرآیندها: 11

فیلترهای ذخیره شده

افزودن

دسته بندی ها

افزودن

رونوشت گواهی اشتغال: 0

گواهی اشتغال: 0

برجستب های رنگی

افزودن

انصراف تکمیل ذخیره چاپ

کارتابل BPMS (مدیریت فرآیندهای کسب و کار)

۱. تکمیل درخواست مرخصی بدون حقوق (یا تمدید آن):

کارشناسی

مشخصات درخواست

توجه

توجه

عنوان درخواست

عنوان درخواست

شماره سریال

شماره سریال

نام فرایند

نام فرایند

توضیحات

توضیحات

شروع کننده

شروع کننده

آخرین اقدام کننده

آخرین اقدام کننده

برجسب ها

برجسب ها

تاریخ شروع فرایند

تاریخ شروع فرایند

تاریخ شروع فعالیت

تاریخ شروع فعالیت

لیست ها

لیست ها

برجسب های من

برجسب های من

لیست فعالیت ها

لیست فعالیت ها

فعالیت های تمام شده

فعالیت های تمام شده

فعالیت های منقضی شده

فعالیت های منقضی شده

فرآیندها

فرآیندها

افزودن

افزودن

فیلترهای ذخیره شده

فیلترهای ذخیره شده

افزودن

افزودن

دسته بندی ها

دسته بندی ها

رونوشت گواهی اشتغال

رونوشت گواهی اشتغال

گواهی اشتغال

گواهی اشتغال

برجسب های رنگی

برجسب های رنگی

افزودن

افزودن

انصراف

انصراف

تکمیل

تکمیل

ذخیره

ذخیره

چاپ

چاپ

❌

❌

پس از ثبت درخواست مرخصی بدون حقوق، درخواست شما توسط مسئول امور مرخصی مورد بررسی قرار میگیرد. در صورت عدم تایید مرخصی بدون حقوق از طریق قرار گرفتن یک فعالیت با عنوان < نتیجه بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق > در کار تابل BPMS، قسمت فعالیت‌های من، به شما اطلاع داده خواهد شد. و در صورت تایید درخواست، نتیجه و اصلاحات آن از طریق یک رونوشت با عنوان < رونوشت امور مرخصی > در کار تابل شما قرار میگیرد.

کار تابل BPMS (مدیریت فرآیندهای کسب و کار)

عنوان: نتیجه بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق

فرم تاریخچه خط زمانی

مشخصات

عدم تایید درخواست

با توجه به توضیحات مسئول امور مرخصی، با درخواست مرخصی بدون حقوق شما موافقت نشده است.

نام کامل:	شماره پرسنلی:	نوع استخدام:	پست محوله:
- - - - -	- - - - -	- - - - -	کارشناس امور اداری
تاریخ درخواست مرخصی بدون حقوق:	تعداد روز مرخصی بدون حقوق درخواست شده:		
1404/10/08	5		
تاریخ شروع مرخصی بدون حقوق:	تاریخ پایان مرخصی بدون حقوق:		
1404/10/17	1404/10/23		

فیلدست جدید

وضعیت تایید مسئول امور مرخصی:

مورد تایید نیست

توضیحات مسئول امور مرخصی:

مورد تایید نیست.

عنوان: نتیجه بررسی درخواست مرخصی ب

شماره سریال: 15462

نام فرایند: درخواست های هیأت اجرایی

توضیحات: نتیجه بررسی درخواست مرخصی بدون حقوق

شروع کننده: کارشناس امور اداری (سرکار خانم)

آخرین اقدام کننده: کارشناس امور اداری (سرکار خانم س)

برجسب ها:

تاریخ شروع فرایند: 09:19 1404/10/10

تاریخ شروع فعالیت: 09:21 1404/10/10

کارشناس امور اداری (سرکار)

لیست ها

0	پرکاربردها
3143	فعالیت های من
0	لیست فعالیت ها
3514	فعالیت های تمام شده
308	فعالیت های منقضی شده
11	فرآیندها

فیلترهای ذخیره شده

افزودن

دسته بندی ها

0	رونوشت گواهی اشتغال
0	گواهی اشتغال

برجسب های رنگی

افزودن

انصراف

تکمیل

ذخیره

چاپ

۲. درخواست ادامه تحصیل/احتساب مدرک تحصیلی

کاربر: BPMS (مدیریت فرآیندهای کسب و کار)

فرم

تاریخچه

خط زمانی

سنوات دولتی به سال: 3
سنوات دولتی به ماه: 3
سنوات دولتی به روز: 28

مشخصات درخواست

اطلاعات درخواست احتساب مدرک تحصیلی/ادامه تحصیل:

عنوان درخواست:

تاریخ درخواست: 1404/10/01

ادامه تحصیل:

مقطع تحصیلی:

رشته تحصیلی:

نوع مدرک:

عنوان موسسه محل تحصیل:

مقطع تحصیلی فعلی:

رشته تحصیلی فعلی:

خلاصه/توضیحات درخواست:

توضیحات درخواست:

سمت درخواست دهنده:

فایل مدارک تحصیلی/کارنامه قبولی:

کارشناس امور اداری:

تکمیل

ذخیره

چاپ

انصراف

عنوان: تکمیل درخواست احتساب مدرک تحصیلی

شماره سریال: 15459
نام فرابند: درخواست های هیأت اجرایی
توضیحات: احتساب مدرک تحصیلی و ادامه تحصیل
شروع کننده: کارشناس امور اداری (سرکار خانم)
آخرین اقدام کننده: کارشناس امور اداری (سرکار خانم)
برجسب ها:

تاریخ شروع فرآیند: 08:46 1404/10/10
تاریخ شروع فعالیت: 08:47 1404/10/10

کارشناس امور اداری (سرکار)

لیست ها

پرکاربردها: 0
فعالیت های من: 3141
لیست فعالیت ها: 0
فعالیت های تمام شده: 3510
فعالیت های منقضی شده: 308
فرآیندها: 11

فیلترهای ذخیره شده

افزودن

دسته بندی ها

رونوشت گواهی اشتغال: 0
گواهی اشتغال: 0

برجسب های رنگی

افزودن

درخواست احتساب سوابق بیمه ای :

عنوان: تکمیل فرم هیأت اجرایی

فرم	تاریخچه	خط زمانی
3	3	28
سنوات دولتی به سال:	سنوات دولتی به ماه:	سنوات دولتی به روز:
3	3	28

مشخصات درخواست

توجه!

در صورتی که درخواست شما احتساب سوابق میباشد، پس از انتخاب نوع درخواست و تکمیل فرم، فایل سوابق بیمه خود را در قسمت مربوطه آپلود کنید.

* عنوان درخواست:

احتساب سوابق

* تاریخ درخواست:

1404/10/15

* سمت درخواست دهنده:

کارشناس امور اداری

* فایل سوابق بیمه:

* خلاصه/توضیحات درخواست:

توضیحات

* شماره درخواست:

248/601/4044

* امضا درخواست دهنده:

کاربر امضاء کننده:

عنوان: تکمیل فرم هیأت اجرایی

شماره سریال: 15460

نام فرایند: درخواست های هیأت اجرایی

توضیحات: تکمیل فرم توسط درخواست دهنده

شروع کننده: کارشناس امور اداری (سرکار خانم)

آخرین اقدام کننده: کارشناس امور اداری (سرکار خانم س)

برجسب ها:

تاریخ شروع فرایند: 08:50 1404/10/10

تاریخ شروع فعالیت: 08:51 1404/10/10

کارشناس امور اداری (سرکار)

لیست ها	پیکاربردها
0	0
3142	فعالیت های من
0	لیست فعالیت ها
3511	فعالیت های تمام شده
308	فعالیت های منقضی شده
11	فرایندها

فیلترهای ذخیره شده

افزودن

دسته بندی ها

افزودن

0	رونوشت گواهی اشتغال
0	گواهی اشتغال

برجسب های رنگی

افزودن

انصراف

تکمیل

ذخیره

چاپ

*

بازگشت

بازگشت به صفحه قبل

بازگشت به صفحه اول

بازگشت به صفحه آخر

بازگشت به صفحه دوم

بازگشت به صفحه سوم

بازگشت به صفحه چهارم

بازگشت به صفحه پنجم

بازگشت به صفحه ششم

بازگشت به صفحه هفتم

بازگشت به صفحه هشتم

بازگشت به صفحه نهم

بازگشت به صفحه دهم

بازگشت به صفحه یازدهم

بازگشت به صفحه پانزدهم

بازگشت به صفحه بیستم

بازگشت به صفحه سی و پنجم

بازگشت به صفحه شصت و دوم

بازگشت به صفحه هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیستم

بازگشت به صفحه صد و پنجاه و دوم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم

بازگشت به صفحه صد و بیست و پنجم

بازگشت به صفحه صد و سی و پنجم

بازگشت به صفحه صد و شصت و پنجم

بازگشت به صفحه صد و هشتاد و پنجم</

پس از تکمیل فرم، برای بررسی وضعیت درخواست هیات اجرایی خود وارد آرشیو فعالیت های من که قبلا به میز کار خود اضافه کردید، شوید.



با کلیک بر روی جستجو، لیست تمامی فرآیندها (ارزیابی عملکرد، گواهی اشتغال و ...) و فعالیت های انجام شده توسط شما نمایش داده میشود. شما میتوانید در باکس نام فرآیند، نام فرآیند مورد نظر خود را وارد کنید و نتیجه جستجو را محدودتر نمایید. در ستون آخرین اقدام کننده نام آخرین فردی که بر روی فرآیند شما اقدامی انجام داده است نمایش داده میشود. در ستون کاربری جاری، نام فردی که هم اکنون فرآیند شما در کار تابل وی قرار دارد قابل مشاهده است. هنگامی که در ستون وضعیت کلمه پایان نشان داده شود، به این معنی است که فرآیند به طور کامل انجام شده و به امور اداری رسیده است.

آرشیو فعالیت های من (مدیریت فرآیندهای کسب و کار)

فرآیند

+

شروع کننده:

اجرای

نام فرآیند:

انتخاب تاریخ

تا:

انتخاب تاریخ

شماره سریال:

تا:

انتخاب تاریخ

وضعیت:

جستجو

نتایج

شماره ...	نام فرآیند	شروع کننده	تاریخ شروع فرآ...	تاریخ تکمیل فرآ...	تاریخ انقضاء فرآ...	آخرین اقدام کننده	کاربر جاری	وضعیت	وضعیت کسب و کار	آخرین ...
15460	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/10 ...0			کارشناس امور اداری (سر...	کارشناس امور ادار...	در انتظار		
15459	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/10 ...6			کارشناس امور اداری (سر...	کارشناس امور ادار...	در انتظار		
15457	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/10 ...8			کارشناس امور اداری (سر...	کارگزین کادر هیات ...	در انتظار		
15455	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/10 ...7			کارشناس امور اداری (سر...	کارشناس امور ادار...	در انتظار		
15454	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/10 ...8			کارشناس امور اداری (سر...	کارشناس امور ادار...	در انتظار		
15449	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/09 ...7			کارشناس امور اداری (سر...	کارگزین کادر هیات ...	در انتظار		
15447	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/09 ...1			کارشناس امور اداری (سر...	کارشناس امور ادار...	در انتظار		
15444	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/09 ...0			کارشناس امور اداری (سر...	کارشناس امور ادار...	در انتظار		
15443	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/09 ...9			کارشناس امور اداری (سر...	کارشناس امور ادار...	در انتظار		
15440	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/09 ...5			کارشناس امور اداری (سر...	کارگزین کادر هیات ...	در انتظار		
15437	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/09 ...6			کارشناس امور اداری (سر...	کارشناس امور ادار...	در انتظار		
15432	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/09 ...9			کارشناس امور اداری (سر...	کارشناس امور ادار...	در انتظار		
15428	درخواست های هیأت اجرایی	کارشناس امور اداری (سر...	1404/10/08 ...5			کارشناس امور اداری (سر...	کارشناس امور ادار...	در انتظار		

25 - 1 از 202 مورد

1 2 3 4 5 6 7 8 9 برو

پیش فرض

انصراف مشاهده مشاهده کاربرات دریافت نتایج